



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

AMEDEO MAIURI - POMPEI

Sede Centrale Secondaria I grado: via S. Abbondio - 80045 Tel 0818599148

Plesso Succursale Secondaria I grado: Via Capone - Tel 0818502446

Plesso Capone Infanzia e Primaria : Via Lepanto trav. Campo Sportivo Tel 0811966472

Codice Meccanografico: NAIC8B5009 - C. F. 82009900638

Email: naic8b5009@istruzione.it - PEC: naic8b5009@pec.istruzione.it



PIANO SCOLASTICO PER LA DDI

A.S. 2021/2022

APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 26/10/2021 CON DELIBERA N. 17

Premessa

Il DL 111/2021, anche sulla base di quanto affermato dal Comitato Tecnico Scientifico nel verbale 34 del 12 luglio 2021, ha stabilito che le attività scolastiche siano svolte in presenza, “al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica”.

Il Ministero ha adottato il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022” con decreto n. 257 del 06/08/2021.

Con nota 237 del 13/08/2021, il Ministero offre alle istituzioni scolastiche impegnate nell’organizzazione della complessa ripartenza, suggerimenti e pareri.

Il Piano, integrato nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa, risulta prioritario nell’individuazione dei “criteri e modalità per progettare l’attività didattica in DDI, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili”.

Il quadro normativo di riferimento

- Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (D.L. n. 19 del 25/03/2020) che all’art. 1 Co. 2 Lett. P che ha riconosciuto la possibilità di svolgere le attività didattiche in modalità a distanza (DAD).
- il decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, concernente “Misure urgenti in materia di Obiettivi generali del piano sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19”, convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2021, n. 69;
- il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante “Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;
- il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 settembre 2021, n. 126 ;
- Piano scuola 2021-2022 di adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022;
- Decreto n. 89 del 07-08-2020 recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39” che, all’allegato A, fornisce indicazioni alle scuole per la progettazione del Piano per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Obiettivi generali del piano

- garantire il successo formativo di tutti gli studenti attraverso un'azione didattico- educativa capace di adattare e integrare, in maniera complementare, l'attività in presenza con la modalità a distanza.
- inserire le attività nel quadro di una cornice pedagogica e metodologica condivisa, in grado di garantire omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica. Pertanto, i Dipartimenti disciplinari e i Consigli di classe rimodulano le progettazioni didattiche, individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli studenti al centro del processo di insegnamento-apprendimento.
- porre attenzione agli alunni fragili, in base a condizioni di salute opportunamente documentate, mettendo in atto strategie utili a garantire il diritto allo studio e all'istruzione.
- curare l'interazione degli studenti diversabili con i compagni della classe e i docenti.
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali.
- garantire l'apprendimento anche degli studenti con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP, valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione degli studenti.
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo i fatti dalle opinioni e documentandone sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni.
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere.

Gli strumenti della didattica digitale nell'IC A. Maiuri

Il collegio docenti dell'IC A. Maiuri, alla luce di quanto fin qui sperimentato nella scuola, delle attività di formazione condotte negli ultimi anni, delle dotazioni hardware e software presenti e delle evidenze emerse dai monitoraggi sulla didattica a distanza condotti nell'anni scolastici 2019/20 e 2020/21, delibera l'adozione di una strategia complessiva in più punti, di seguito descritta:

1. Conferma dell'uso del registro elettronico Argo;
2. Utilizzo di tutti gli strumenti della famiglia G-Suite per l'istruzione, prevedendo anche la sottoscrizione di un documento relativo alla presa visione dell'informativa per la privacy relativa alla G-Suite a inizio anno scolastico per tutti gli alunni.
3. Adozione obbligatoria della piattaforma Google Classroom/Compiti per i tre ordini di scuola. Si allega al presente piano il "Regolamento di Utilizzo di G-Suite for Education" (allegato 1). Per lavorare con Google Classroom con la classe, il coordinatore crea per ciascuna classe un Corso (Classroom) come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. Si consiglia di utilizzare un nome come segue: Classe e Anno scolastico(ad esempio: 1A 2021/2022).

L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email GSuite di ciascun allievo o l'indirizzo email del gruppo classe oppure comunica agli alunni il codice del corso.

4. All'avvio dell'anno scolastico in tutte le classi, in particolare nelle classi prime, saranno svolte attività per istruire gli alunni sull'uso degli strumenti digitali in uso nella scuola (almeno per quanto attiene all'accesso, alla consultazione dei compiti, alla consegna dei compiti).
5. Il ricorso a strumenti di messaggistica istantanea (WhatsApp, Telegram, Messenger ecc.) da parte degli insegnanti deve essere limitato a contatti individuali (tra insegnante e singolo genitore/ rappresentante di classe o alunni fragili).
6. Per le attività di didattica digitale e/o a distanza rivolte ad alunni con disabilità potranno – in accordo con le famiglie – essere previsti di volta in volta strumenti hardware e software e procedure completamente personalizzati in deroga a quanto indicato nelle presenti linee guida.
7. Piattaforme per le videoconferenze. La scuola utilizzerà Google Meet (incluso tra gli strumenti della GSuite per l'istruzione e, pertanto, disponibile per tutti i docenti e genitori).
8. I tablet, i pc, di proprietà della scuola saranno destinati nell'ordine seguente di priorità:

- Al comodato d'uso per alunni con disabilità (che ne siano sprovvisti) per i quali siano programmate attività a distanza o studenti fragili impossibilitati a frequentare e sprovvisti di dispositivi
- Al comodato d'uso per alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (che ne siano sprovvisti), a patto che il dispositivo o le applicazioni installate su di esso rientrino tra le misure compensative indicate dagli specialisti
- Al comodato d'uso per alunni stranieri con svantaggio linguistico, o per alunni con svantaggio socio-economico (che ne siano sprovvisti) a patto che l'uso di tale strumento sia oggetto di specifica progettazione da parte del team/consiglio di classe
- Al comodato d'uso per famiglie che hanno più di un figlio iscritto presso la scuola

9. Libri di testo.

Nella scelta dei futuri libri di testo (sia alla primaria sia alla secondaria) si dovrà tenere conto sia della dotazione di risorse digitali a corredo sia della possibilità di adottare il solo testo in formato elettronico.

10. Pubblicità degli indirizzi e-mail di tutto il personale. Tutti gli indirizzi e-mail che ricadono sotto il dominio @scuolamaiuripompei.it sono pubblici. Questi indirizzi dovranno e potranno essere adoperati per comunicazioni con le famiglie.

Tali comunicazioni dovranno avere carattere di urgenza e necessità. In tutti i casi in cui la comunicazione via e-mail vada al di là di comunicazioni essenziali, si dovrà rimandare la loro trattazione ad un contatto telefonico.

A titolo esemplificativo:

- Sì all'uso dell'e-mail per fissare appuntamenti, per dare indicazioni su dove reperire informazioni su elementi relativi alla vita della scuola, quali orari, libri di testo ecc.;
- No all'uso dell'e-mail per fornire informazioni sull'andamento didattico degli alunni ai genitori, né per comunicare all'esterno della scuola qualsiasi informazione di carattere personale relativa agli alunni).

11. Per sostenere in modo appropriato questo percorso è opportuno ricordare l'importanza della formazione e dell'aggiornamento di tutto il personale. Si rammenta che la formazione è diritto/ dovere dell'insegnante.

Si ricorda che al di là di aspetti tecnici, l'uso del digitale nella didattica comporta anche un ripensamento delle metodologie adottate.

Analisi del fabbisogno

In caso di ricorso alla DDI sarà avviata, a cura del dirigente scolastico, una rilevazione relativa ai dispositivi e ai servizi di connettività di cui dispongono alunni e famiglie.

La rilevazione riguarderà anche il personale docente a tempo determinato e al quale, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto. Si ritiene che i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da usare per la prestazione lavorativa.

In caso di lockdown

Nel caso in cui intervenga un nuovo lockdown (sospensione completa delle lezioni in presenza), gli insegnanti faranno riferimento alla rimodulazione della progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza, alla modalità a distanza. In generale – nel corso dell'anno scolastico – sarà promossa la conoscenza e l'uso di ambienti (siti, classi virtuali e registro elettronico) e strumenti (le diverse applicazioni) per la didattica digitale. Questa attività sarà utile sia in caso di nuovo lockdown, sia come generale formazione per gli alunni dei tre ordini scolastici.

Andrà posta attenzione agli alunni più fragili. In presenza di particolari fragilità, opportunamente attestate e riconosciute e, in caso di quarantena disposta dall'Autorità Sanitaria competente, potranno essere sviluppate attività di didattica digitale.

I docenti per le attività di sostegno cureranno l'interazione tra tutti i compagni a distanza, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto eventualmente materiale individualizzato o personalizzato.

Le attività digitali saranno oggetto di monitoraggio in corso d'anno, in modo da raccogliere informazioni sulla loro effettiva diffusione ed efficacia, nonché procedere a modifiche e miglioramenti.

Durante i periodi di lezione ordinari, ciascun gruppo docente e consiglio di classe può decidere in che misura beneficiare degli strumenti della didattica digitale a sua disposizione. Si raccomanda comunque un minimo di esercizio settimanale in modo che gli alunni possano sperimentare le diverse funzioni offerte dagli strumenti e mantenere sempre nelle loro disponibilità le loro credenziali (nome utente e password) personali.

Orario delle lezioni in caso di sospensione totale delle lezioni in presenza.

In caso di lockdown, si procederà secondo le seguenti indicazioni:

Scuola dell'Infanzia: sarà garantito almeno un collegamento sincrono a settimana. L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini.

Saranno programmate videoconferenze per mantenere il contatto con compagni e insegnanti.

Scuola Primaria: per le classi prime si lavorerà per assicurare almeno 10 ore settimanali di didattica in modalità sincrona. Per gli alunni delle classi dalla seconda alla quinta primaria si lavorerà per assicurare almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona. Le ore potranno essere organizzate anche in maniera flessibile, con percorsi disciplinari e interdisciplinari, ed eventuali ulteriori attività in piccolo gruppo o in modalità asincrona.

Scuola Secondaria di I grado: alle classi saranno assicurate almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona. Le ore potranno essere organizzate anche in maniera flessibile, con percorsi disciplinari e interdisciplinari, ed eventuali ulteriori attività in piccolo gruppo o in modalità asincrona.

In caso di lockdown, fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, sulla base di criteri che saranno individuati dal Collegio docenti, sarà predisposto l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedicherà alla didattica digitale, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline. In caso di lockdown saranno adottate – tra le altre – riduzioni delle unità orarie di lezione, compattazioni di discipline, nonché altre forme di flessibilità didattica e organizzativa previste dal Regolamento dell'Autonomia scolastica.

Ogni unità oraria sarà di 60 minuti, con un intervallo di 10 minuti, dalle ore 10.00 alle 10.10 e dalle ore 12.00 alle 12.10, per consentire agli alunni riposo visivo. Le lezioni inizieranno alle ore 8.00 e termineranno alle ore 14.00, per il tempo prolungato il martedì e il venerdì termineranno alle ore 17.00, con pausa pranzo dalle 14.00 alle 15.00, su cinque giorni settimanali.

Per consentire la pausa pranzo agli alunni dell'indirizzo musicale, le lezioni inizieranno alle 14.30, con unità oraria di 60 minuti.

La fascia oraria è di norma antimeridiana con possibilità di attività pomeridiane qualora si riscontrino necessità di tipo organizzativo al fine di garantire a tutti gli alunni la possibilità della fruizione compatibilmente con le attività didattiche curriculari pomeridiane (strumento musicale e prolungato).

Il docente firmerà la presenza sul registro Argo.

La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti; le assenze vanno riportate sul registro elettronico in "Appello", in "Fuoriclasse" saranno registrate eventuali assenze temporanee. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, e i termini per le consegne sono fissati, nello stesso arco temporale, entro la scadenza indicata dall'insegnante. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

Modifica dei regolamenti

I regolamenti di istituto saranno integrati con specifiche disposizioni relative alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali e a particolari categorie di dati (cosiddetti "dati sensibili"). In relazione a tale ultimo aspetto si sottolinea come qualsiasi forma di condivisione dovrà riguardare solo dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, secondo il principio di minimizzazione tenendo conto del ruolo e delle funzioni dei soggetti a cui tale condivisione è estesa.

Fino al termine dell'emergenza epidemiologica, i colloqui con i genitori avranno luogo telefonicamente e/o tramite videoconferenza. Le riunioni degli organi collegiali avranno luogo in modalità a distanza. Riunioni tra insegnanti in presenza potranno avere luogo solo se preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico e in spazi abbastanza ampi da garantire un adeguato distanziamento. Per quanto riguarda le attività di programmazione settimanale delle interclassi della scuola primaria, queste potranno aver luogo anche a distanza.

In caso di lockdown, tutte le riunioni si svolgeranno a distanza.

I docenti e tutto il personale della scuola, a vario titolo in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispetteranno le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Anche il Patto di corresponsabilità sarà integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata.

L'IC A. Maiuri propone, infine, ogni anno attività di formazione degli alunni relativamente ai rischi derivanti dall'uso della rete e, in particolare, sulla prevenzione del cyber bullismo.

Metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione

In periodi in cui l'attività didattica settimanale si svolge in presenza, ciascun insegnante potrà avvalersi del ricorso agli strumenti di didattica digitale messi a disposizione dall'istituto. Gli obiettivi legati all'uso del digitale sono contenuti nel curriculum di istituto, nella sezione dedicata alle competenze chiave di cittadinanza.

Lo sviluppo delle competenze digitali è dunque obiettivo trasversale da valorizzare.

In generale, le lezioni in videoconferenza agevolano il ricorso a metodologie didattiche più centrate sul protagonismo degli alunni, consentono la costruzione di percorsi interdisciplinari nonché di capovolgere la struttura della lezione, da momento di semplice trasmissione dei contenuti a momento di confronto, di rielaborazione condivisa e di costruzione collettiva della conoscenza. Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata (per esempio, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate) quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività di didattica digitale (integrata o esclusiva), la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

Repository modalità di conservazione di documenti scolastici.

Per quanto riguarda i materiali per la didattica, questi potranno essere conservati su cartelle Google Drive (ed eventualmente condivisi tra insegnanti della stessa classe e/o ambito disciplinare). Verbali, programmazioni e verifiche (SOLO quelle effettuate in modalità digitale) andranno conservati all'interno del Registro Argo.

Alunni con bisogni educativi speciali

Come da Piano scuola 2021, *“costituisce priorità irrinunciabile assicurare, adottando tutte le misure organizzative possibili d'intesa con le famiglie e le Associazioni per le persone con disabilità, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella vera e partecipata dimensione inclusiva.”*

Per tali alunni il punto di riferimento rimane il Piano Educativo Individualizzato, unitamente all'impegno dell'Amministrazione centrale e delle singole amministrazioni scolastiche di garantire la frequenza in presenza. Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai **sensi della Legge 170/2010** e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni educativi speciali dal gruppo docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano opportune misure dispensative e compensative anche nell'ambito della didattica digitale (inclusa, per esempio, la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni).

Resta confermata l'attenzione alle *“necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza”*, come da art. 58, comma 1, lett. d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021.

Privacy

Si farà riferimento alla policy della Gsuite e alle disposizioni di legge come sancito dal Regolamento generale per la protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR).

Entrata in vigore del Piano.

Norme finali.

Il presente Piano assume immediata validità ed applicabilità in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Il presente Piano scolastico della DDI è un documento in continua evoluzione e adeguamento, pertanto è suscettibile di variazioni a seguito di indicazioni e/o decisioni assunte dai Soggetti competenti o da norme specifiche.

Allegato 1

REGOLAMENTO DI UTILIZZO DI G-SUITE FOR EDUCATION

Premessa

L'I.C. A. Maiuri ha adottato dall'anno scolastico 2020/2021 la G Suite for Education, una piattaforma integrata che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le *app* di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Tramite i loro account G-Suite for Education, gli utenti possono accedere e adoperare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google, tra i quali:

- Google Drive, che permette di archiviare online tutti i tipi di file, senza limiti di spazio;
- Google Classroom/Compiti, per avere una classe virtuale nella quale lavorare attivamente e condividere materiale aggiuntivo;
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education e si applica a tutti gli utenti titolari dell'account istituzionale.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere le regole relative all'uso dei servizi della Google Suite e anche ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line.

Durata del rapporto

L'account sarà revocato il 31 agosto successivo al termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti uscenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato.

Per gli studenti che si trasferiscono in un altro istituto e per il personale assunto su supplenza breve, la revoca avverrà il quindicesimo giorno successivo al termine del rapporto sussistente con l'I.C. A. Maiuri.

Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

Obblighi dell'utente

L'utente si impegna a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale (annotandola sul diario personale) e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- attenersi alle regole incluse nella Netiquette.

Nel momento in cui riceve le credenziali di accesso l'utente è consapevole del fatto che i servizi offerti sono ESCLUSIVAMENTE per utilizzo scolastico e didattico e pertanto si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Violazioni del regolamento.

A fronte di violazioni del presente Regolamento da parte dello studente, l'insegnante titolare della classe virtuale o l'Amministratore comunicherà in modo orale e/o scritto quanto accaduto alla famiglia. L'accaduto sarà anche comunicato al Consiglio di Classe che ne potrà tener conto nel determinare il voto di condotta o per prendere altri provvedimenti in conformità con il Patto di Corresponsabilità.

Preso atto della violazione, e del parere espresso dall'insegnante titolare della classe virtuale e/o del Consiglio di Classe, il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'account dell'utente e impedirne l'accesso immediato alla piattaforma per un periodo o revocarlo in modo definitivo.

Netiquette (Network Etiquette)

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
4. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
7. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
8. usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti;
9. prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
10. rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri od immagini non attinenti. Partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
11. Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio;
12. Non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato od anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo;
13. Rispettare le opinioni dei compagni. Esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
14. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;
15. Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto;
16. Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere.

Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza.

1. Durante una lezione in videoconferenza con GSuite è assolutamente vietato:
 - registrare e diffondere foto o stralci di video lezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione.
 - registrare e diffondere foto o stralci di video lezioni che ritraggono altri studenti.
 - produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di video lezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone.
 - offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le video lezioni.
 - violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.
2. Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente, dai docenti e dal personale tecnico formato e responsabilizzato.
3. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.

4. Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome e con account istituzionale; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat; la webcam deve rimanere attivata per l'intera durata della lezione.
5. Durante l'intervallo da una lezione all'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
6. GSuite è stato attivato per uso esclusivamente didattico e le video-lezioni organizzate tramite Meet sono obbligatorie. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate in Classroom e/o nel registro elettronico.
7. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
8. Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con la dirigente.
9. Deve essere indossato un abbigliamento consono all'attività didattica.

Regole generali da rispettare in ambienti digitali

1. Inserire nei tuoi lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore
2. Citare fonti credibili
3. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.

Regole di accesso remoto alle piattaforme classi virtuali

Per l'accesso alla piattaforma GSUITE:

- NON SALVARE le password di accesso;
- Effettuare il logout (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro;
- Accesso esclusivo alla visualizzazione delle informazioni personali una volta loggati. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, oscurare la videocamera.

Regole di Gestione della Videoconferenza

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.

Il Video non può essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

Regole di Gestione di WhatsApp

Si sconsiglia vivamente la gestione congiunta di un gruppo genitori-docenti e comunque i messaggi dovrebbero essere inviati in modalità anonima (broadcast).

Il numero di telefono è un dato personale, la condivisione dello stesso deve essere preceduta da informativa e richiesta di consenso.